

REGULAMIN PROJEKTU

„(Po)morze możliwości”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „(Po)morze możliwości” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
2. Organizatorem/Realizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków, z siedzibą w Lublinie ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w okresie od 01.06.2017 r. do 31.05.2019 r.
4. Biuro Projektu „(Po)morze możliwości” mieści się przy ul. Świętojańskiej 32/7 Vp., 81-372 Gdynia
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr RPPM.05.05.00-22-0039/16-00 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 630 osób spełniających kryteria opisane w § 3.

§ 2 Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt „(Po)morze możliwości”.

Organizatorze/Realizatorze – oznacza to Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza osobę, posiadającą wykształcenie co najwyżej średnie (maksymalnie poziom 3 zgodnie z klasyfikacją ISCED, tj. Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa)

Osobie powyżej 18 roku życia - oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 18 rok życia.

Osobie powyżej 25 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 25 rok życia.

Osobie powyżej 50 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 50 rok życia.

Uczestniku/Uczestnice Projektu – oznacza to osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w Projekcie

Pracownik MŚP i EF - na potrzeby monitorowania wskaźnika Liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których pracownicy zostali objęci wsparciem w Programie oraz kryterium Pracownicy MSP i ES przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną wykonującą pracę, w tym:

- osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,

- osobę zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej),
- osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Sektor MŚP:

- mikro przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w ostatnim roku obrotowym w przeliczeniu na pełne etaty nie przekroczyło 10 osób,
 - wartość przychodów ze sprzedaży towarów i usług a także operacji finansowych w ostatnim roku obrotowym nie przekroczyła równowartości 2 mln euro lub
 - wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości 2 mln euro.
- małe przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w ostatnim roku obrotowym w przeliczeniu na pełne etaty nie przekroczyło 50 osób,
 - wartość przychodów ze sprzedaży towarów i usług a także operacji finansowych w ostatnim roku obrotowym nie przekroczyła równowartości 10 mln euro lub
 - wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości 10 mln euro.
- średnie przedsiębiorstwa:
 - średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w ostatnim roku obrotowym mieściło się w przedziale od 50 do 250 pracowników
 - wartość przychodów ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług a także operacji finansowych nie przekroczyła równowartości 50 mln euro lub
 - wartość aktywów bilansu na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości 43 mln euro.

Przedsiębiorstw ekonomii społecznej:

Fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia, Centrum Integracji Społecznej, Klub Integracji Społecznej, zakład aktywności zawodowej, towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych) których profil działania jest zorientowany na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia, a zyski w założeniu są reinwestowane w te cele lub we wspólnotę, a nie w celu maksymalizacji zysku lub zwiększenia dochodu udziałowców czy też właścicieli.

§ 3 Cel Projektu i Uczestnik/Uczestniczka Projektu

1. Celem Projektu jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb pomorskiego rynku pracy kompetencji językowych i cyfrowych (szkolenia z języka angielskiego i niemieckiego oraz ICT) u 630 uczestniczek/ów – pracujących w MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej (w tym 378 kobiet i 252 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej zamieszkujących i/lub pracujących na terenie województwa pomorskiego.
2. Działania w ramach projektu obejmują realizację szkoleń z zakresu języka angielskiego na poziomie A1, A2, B1, B2 i niemieckiego na poziomie A1 i A2 połączonych z wewnętrzną weryfikacją kompetencji i prowadzących do ich potwierdzenia na egzaminie zewnętrznym TELC, oraz szkoleń z zakresu kompetencji ICT na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym połączonych z wewnętrzną weryfikacją kompetencji i prowadzących do ich potwierdzenia na egzaminie zewnętrznym zdawanym na platformie egzaminacyjnej online.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych u 630 uczestniczek/ów (w tym 378 kobiet i 252 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, spełniających warunki określone w § 3 ust 1, przy czym:
 - **540** uczestników weźmie udział w szkoleniach językowych (w tym 324 kobiety 216 mężczyzn)
 - **90** uczestników weźmie udział w szkoleniach ICT (w tym 54 kobiety i 36 mężczyzn)
 - **100%** Uczestników Projektu będą stanowić osoby pracujące w sektorze MŚP oraz przedsiębiorstwie ekonomii społecznej (zgodnie z definicjami zawartymi w § 2 Słownik pojęć
 - **min 40%** Uczestników Projektu (tj. 252 osoby) stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej (bez względu na wykształcenie)

- **min 40%** Uczestników Projektu (tj. 252 osoby) w wieku 25-49 lat stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (max ISCED 3)
4. Warunki o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 określają grupę docelową Projektu.
 5. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, gwarancji komfortowego uczestnictwa osobom z niepełnosprawnościami oraz godzenie życia rodzinnego z zawodowym przy zapewnieniu możliwości uczestnictwa w szkoleniach zarówno kobiet i mężczyzn.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Formy wsparcia (tj. szkolenia językowe, komputerowe oraz egzaminy certyfikujące) w ramach Projektu realizowane będą na terenie województwa pomorskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach Projektu realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W ramach Projektu będą realizowane:
 - a) szkolenia ogólne z języka angielskiego na poziomie biegłości językowej A1, A2, B1 i B2 oraz z języka niemieckiego na poziomie A1 i A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) zakończone:
 - o zewnętrznym egzaminem certyfikującym TELC potwierdzającym zdobycie przez Uczestnika Projektu określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ
 - o po zdaniu egzaminu - otrzymaniem przez Uczestnika Projektu bezterminowego certyfikatu językowego TELC.
 - b) szkolenia ogólne z umiejętności cyfrowych/komputerowych i ICT na poziomie podstawowym (A) i średniozaawansowanym (B) wg określonego standardu efektów uczenia się (5 obszarów dla 21 kompetencji cyfrowych zgodnie z Digital Competence Framework – DCF) zakończone:
 - o zewnętrznym egzaminem certyfikującym potwierdzającym zdobycie przez Uczestnika Projektu określonego poziomu umiejętności zgodnie ze standardem DCF
 - o o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu - Uczestnik Projektu otrzyma bezterminowy certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności, kompetencje i kwalifikacje.
4. W ramach oferowanego wsparcia, każdy z Uczestników Projektu otrzyma nieodpłatnie:
 - a) możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie
 - b) diagnozę potrzeb szkoleniowych w formie rekrutacyjnego testu poziomującego stanowiącego podstawę do kwalifikacji do grupy na określonym poziomie biegłości językowej A1/A2/B1/B2, bądź określonym poziomie umiejętności komputerowych A i B,
 - c) usługę szkoleniową w wymiarze 120 godzin szkoleniowych (poziom A1/A2), 180 godzin szkoleniowych (poziom B1/B2) lub 100 godzin szkoleniowych – szkolenie komputerowe (gdzie 1 godzina szkoleniowa = 45 minut) realizowaną przez wykładowcę/lektora o odpowiednich kwalifikacjach w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (Sali komputerowej),
 - d) nieodpłatne materiały szkoleniowe: karty pracy, długopis, podręcznik i ćwiczenia – szkolenia językowe, podręczniki, pendrive – szkolenia komputerowe
 - e) uczestnictwo w egzaminach wewnętrznych oraz zewnętrznym egzaminie certyfikującym,
5. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
6. Zajęcia językowe przeprowadzone zostaną w 45 grupach szkoleniowych, szkolenia komputerowe w 9 grupach, przy czym każda z nich będzie liczyła nie więcej niż 12 Uczestników Projektu, a liczba grup na danym poziomie i liczba godzin dydaktycznych dla danej grupy została zaplanowana do realizacji jak poniżej:

Nazwa wsparcia	Poziom grupy	Liczba grup na danym poziomie	Łączna liczba Uczestników Projektu uczestnicząca w zajęciach na danym poziomie	Łączna liczba godzin dydaktycznych (hd) przypadająca na 1 grupę/1 Uczestnika Projektu na danym poziomie, gdzie 1 hd = 45 min
Język angielski	A1	20	240	120
	A2	10	120	120
	B1/B2	5	60	180
Język niemiecki	A1/A2	10	120	120
Szkolenie komputerowe	A	6	60	100
	B	3	30	100

7. Szkolenia językowe zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem międzynarodowego certyfikatu TELC potwierdzającego nabyte kompetencje językowe na danym poziomie zaawansowania.
8. Szkolenia komputerowe zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje ICT na danym poziomie zaawansowania.
9. Zajęcia i egzaminy realizowane będą w 9 edycjach w planowanych terminach jak poniżej:

Szkolenia językowe			Szkolenia komputerowe		
Nr edycji	Ilość grup zajęciowych w danej edycji	Planowane terminy zajęć	Nr edycji	Ilość grup zajęciowych w danej edycji	Planowane terminy zajęć
1	6	lipiec 2017-marzec 2018	1	1	lipiec 2017-październik 2017
2	5	wrzesień 2017-luty 2018	2	1	październik 2017-styczeń 2018
3	5	listopad 2017-czerwiec 2018	3	1	grudzień 2017-marzec 2018
4	4	styczeń 2018-maj 2018	4	1	luty 2018-maj 2018
5	5	marzec 2018-październik 2018	5	1	maj 2018-sierpień 2018
6	6	maj 2018-październik 2018	6	1	lipiec 2018-październik 2018
7	5	lipiec 2018-luty 2019	7	1	wrzesień 2018-grudzień 2018
8	4	wrzesień 2018-styczeń 2019	8	1	listopad 2018-luty 2019
9	5	październik 2018-maj 2019	9	1	styczeń 2019-kwiecień 2019

10. Szczegółowy harmonogram zajęć dostępny będzie na stronie internetowej Projektu <http://projekty.euro-forum.com.pl/o-projekcie-pm/>
11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. O ewentualnych zmianach Uczestnicy Projektu będą informowani na bieżąco.
12. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z języka angielskiego i niemieckiego w wymiarze 120h na poziomie biegłości językowej A1/A2, 180h na poziomie B1/B2 oraz szkolenia komputerowego w wymiarze 100h, zapewnienia wykładowców/lektorów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń, odpowiedniego pomieszczenia do prowadzenia szkolenia z dostępem do wody mineralnej w trakcie szkolenia, możliwości przystąpienia i uczestnictwa w egzaminie TELC/zewnętrznym egzaminie komputerowym a po spełnieniu przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z wszystkich modułów objętych danym poziomem zaawansowania – do wydania Certyfikatu potwierdzającego umiejętności/kompetencje językowe/komputerowe.
13. Każdy Uczestnik Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza:
 - a) każdorazowo obecność na zajęciach szkoleniowych,
 - b) otrzymanie materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymanie zaświadczenia ukończenia szkolenia,
 - d) obecność na egzaminie zewnętrznym,
 - e) otrzymanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

§ 5 Regulamin rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona:
 - a) w sposób ciągły tj. do momentu zakwalifikowania się ostatnich osób na terenie województwa pomorskiego,
 - b) w terminie od 06.2017 r. do 12.2018 r. z możliwością wydłużenia,
 - c) w ramach określonego dla danej grupy limitu miejsc, przy czym rekrutacja do danej grupy zostanie zamknięta w dniu realizacji 20% godzin zajęć szkoleniowych.
3. Celem działań rekrutacyjnych jest dokonanie w ramach każdej z edycji rekrutacji 12-osobowych grup szkoleniowych – języki oraz 10-osobowych grup szkoleniowych - ICT (liczba grup zgodna z tabelą w § 4) z uwzględnieniem poziomów kompetencji językowych A1/A2/B1/B2 lub umiejętności komputerowych A/B, lokalizacji oraz wymogów określonych w § 3 ust. 1 i 3.
4. Rekrutacja prowadzona będzie rundowo z listami, na podstawie których tworzone będą poszczególne grupy szkoleniowe. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w ramach danej rundy, w przypadku ich dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie, będą konkurować z nowymi kandydatami z uwagi na konieczność zapewnienia przez Organizatora realizacji założeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – członków zespołu projektowego Organizatora.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) dostarczenie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych tj. Formularza zgłoszeniowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz wymaganymi załącznikami. Formularz zgłoszeniowy należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć w Biurze Projektu wraz z czytelnym odręcznym podpisem Uczestnika Projektu-Kandydata,
 - b) wypełnienie przez Uczestnika Projektu-Kandydata poziomującego testu rekrutacyjnego dostarczonego przez Organizatora pozwalającego na zakwalifikowanie do grupy na poziomie biegłości językowej A1/A2/B1/B2 lub poziomie A/B w przypadku szkolenia komputerowego,
 - c) dostępność wolnych miejsc w grupie na poziomie kompetencji znajomości języka angielskiego/umiejętności ICT określonych na podstawie poziomującego testu rekrutacyjnego,
 - d) spełnienie warunków określonych w § 3 ust. 1 i 3 potwierdzone pozytywną decyzją Komisji rekrutacyjnej.
7. Formularze rekrutacyjne dostępne są:
 - a) w wersji papierowej w Biurze Projektu w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu www.pm.projekty.euroforum.com.pl.
8. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu tj. przy ul. Świętojańskiej 32/7 Vp., 81-372 Gdynia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2b).
9. Na etapie rekrutacji nie będzie ograniczeń dostępu do projektu dla osób niepełnosprawnych. Zastosowane będą niedyskryminujące osoby niepełnosprawne formy dotarcia z informacją o projekcie – marketing internetowy. Możliwe będzie zamówienie wizyty członka zespołu projektowego który pomoże wypełnić dokumenty.
10. Organizator zapewni możliwość zgłoszeń w formie elektronicznej (potwierdzenie 2x kontaktem telefonicznym i złożenie podpisu na 1 zajęciach), wysyłki pocztą.
11. W przypadku braku lub nieścisłości danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, Komisja rekrutacyjna, dokonująca bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie.
12. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie.
15. Po zakwalifikowaniu Uczestnika Projektu - Kandydata do uczestnictwa w Projekcie, przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszych zajęciach szkoleniowych, jest on zobowiązany/-a do złożenia podpisanego

Załącznika nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie „(Po)morze możliwości” Nr wniosku: RPPM.05.05.00-22-0039/16 wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz Załącznika nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „(Po)morze możliwości” Nr wniosku: RPPM.05.05.00-22-0039/16.

16. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według następujących kryteriów:
- Kryteria formalne (oceniane metodą 0-1):
 - wiek – 18 lat i więcej – weryfikowane na podstawie PESELU i oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym,
 - zatrudnienie w sektorze MŚP¹ lub podmiotach ekonomii społecznej (za słownikiem pojęć wskazanym w § 2)
 - zamieszkiwanie/praca na terenie województwa pomorskiego – weryfikowane na podstawie oświadczenia w treści Formularza zgłoszeniowego.
 - Kryteria premiowane (oceniane skalą pkt z utworzeniem listy rankingowej wg największej ilości punktów), każde spełnione kryterium do dodatkowy 1 punkt
 - poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) – max ISCED3 –na podstawie oświadczenia w treści Formularza zgłoszeniowego (dotyczy osób poniżej 50 roku życia) – min. 40% Uczestników Projektu 1 pkt
 - pleć – kobieta – min. 60% Uczestników Projektu 1 pkt
 - wiek – 25 lat i więcej – na podstawie PESEL min. 80% Uczestników Projektu 1 pkt
 - wiek – 50 lat i więcej - na podstawie PESEL min. 40% Uczestników Projektu 1 pkt
17. Formularze zgłoszeniowe, które nie są kompletne w swojej treści i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Uczestnikiem Projektu-Kandydatem oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji, nie będą rozpatrywane.
18. W kwestiach spornych jako kryterium pomocnicze decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Komisja rekrutacyjna odpowiada za:
- weryfikację złożonych dokumentów, w tym Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - przyznanie punktów rekrutacyjnych,
 - kwalifikację uczestników do Projektu i sporządzenie protokołów rekrutacyjnych,
 - kwalifikację Uczestników Projektu do grupy szkoleniowej zgodnie z wynikami poziomującego testu rekrutacyjnego,
 - ustalenie podstawowych list Uczestników Projektu w poszczególnych grupach szkoleniowych,
 - ustalenie list rezerwowych Uczestników Projektu.
20. O wynikach rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
21. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego Uczestników Projektu będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
22. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpiły.
23. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 6 Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

¹ W przypadku, kiedy Organizator ma wątpliwości co do przynależności Pracodawcy uczestnika do MŚP, może zażądać dodatkowego oświadczenia (Załącznik nr 6) wystawionego przez Pracodawcę o spełnianiu kryteriów. Zaleca się, aby w przypadku trudności z ustaleniem statusu, Pracodawca skorzystał z Kwalifikatora MŚP dostępnego pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/>

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) podpisania i przestrzegania umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - b) przestrzegania Regulaminu;
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem szkoleń dla danej grupy przy min. 80% obecności;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców/lektorów;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - g) przystąpienia do testów:
 - weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego i niemieckiego (kwalifikacyjny, w połowie zajęć oraz końcowy);
 - weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie umiejętności komputerowych/cyfrowych i ICT: kwalifikacyjny, w trakcie zajęć (po każdym z 5-ciu modułów) i końcowego;
 - h) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - i) w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w § 7, złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - j) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - dokonania zwrotu Organizatorowi otrzymanych w ramach Projektu materiałów szkoleniowych, w tym w szczególności podręczników i ćwiczeń;
 - k) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym;
 - l) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
 - m) do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach i korzystania w trakcie zajęć z wody mineralnej;
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, ćwiczeń i materiałów dodatkowych;
 - c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu TELC/certyfikatu umiejętności ICT po zdaniu egzaminu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Organizatora pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia

- nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy/lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza zainteresowana uczestnictwem w Projekcie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
 6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia przez nie zaległości wynikających z późniejszego przystąpienia do uczestnictwa w Projekcie.
 7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 8. Koszt przypadający na jednego Uczestnika Projektu w związku z jego uczestnictwem w Projekcie wynosi 1 946,09 zł.
 9. W przypadku nieukończenia szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 7 ust. 8 tj. w wysokości 1 946,09 zł.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z wytycznych horyzontalnych i regionalnych, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je Organizator.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r. i obowiązuje od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.05.2019 r.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
7. Aktualny Regulamin Organizator będzie umieszczać na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - FORMULARZ ZGLOSZENIOWY DO PROJEKTU „(PO)MORZE MOŻLIWOŚCI”

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie „(PO)MORZE MOŻLIWOŚCI”

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „(PO)MORZE MOŻLIWOŚCI”

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – FORMULARZ REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „(PO)MORZE MOŻLIWOŚCI”

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą

Załącznik nr 6 do regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie pracodawcy o przynależności do MŚP – wypełniane na prośbę Organizatora