

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Obowiązujący w Policealnym Studium Zawodowym i Medycznym Studium Zawodowym
im. Stanisławy Sterczewskiej w Tczewie

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- a) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- b) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami/słuchaczami,
- c) zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- d) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- e) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- f) sposób monitorowania postępu uczniów/słuchaczy oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów/słuchaczy o postępach w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- g) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, w jaki sposób będzie wyglądała nauka

- c) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- d) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
- e) nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- f) uczniowie/słuchacze, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- g) zapoznanie się z zadaniem jest obowiązkowe dla każdego ucznia/słuchacza. Jeśli uczeń/słuchacz ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami/słuchaczami:

- a) dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami/słuchaczami,
- b) wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów/słuchaczy powinny być zgłaszane do wicedyrektora szkoły,
- c) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora, wicedyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie odpowiedzieć na informacje,
- d) nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- e) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów/słuchaczy do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami/słuchaczami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez uczniów/słuchaczy problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów/słuchaczy w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów/słuchaczy poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami/słuchaczami,
- h) uczniowie/słuchacze mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc im opanować zadany materiał,

- i) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom/słuchaczom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a) zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- b) w ciągu jednego dnia lekcje mają być prowadzone, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne słuchacza, jego wiek i etap edukacyjny.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji za pośrednictwem platformy Librus lub w inny sposób ustalony z dyrektorem, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy (po powrocie do nauczania stacjonarnego, tematy zajęć będą musiały zostać uzupełnione w dziennikach papierowych),
- b) obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- c) zastosowania we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość oznaczenia: nz - nauczanie zdalne
- d) przygotowywać lekcje zgodnie z podstawą programową, uwzględniając możliwości uczniów/słuchaczy (psychofizyczne, możliwości Internetowe).

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów/słuchaczy oraz sposób weryfikacji wiedzy i ich umiejętności, w tym również informowania uczniów/słuchaczy o postępach w nauce i uzyskanych przez nich ocenach:

- a) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia/słuchacza z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- b) nauczyciel poprzez e-dziennik/e-mail grupowy przekazuje uczniom /słuchaczom informacje za co w danym tygodniu uczeń/słuchacz może być oceniony,
- c) każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi/słuchaczowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,

- d) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- e) uczeń/słuchacz ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- f) uczeń/słuchacz nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- g) uczeń/słuchacz, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

- a) Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian wiadomości będą przeprowadzane po indywidualnych konsultacjach nauczyciela przedmiotu ze słuchaczem. Formę i warunki egzaminu ustala się indywidualnie uwzględniając możliwości techniczne i po konsultacji z dyrektorem,
- b) Ocena końcowa/semestralna stanowi składową za frekwencję, terminowość oddania prac kontrolnych oraz zachowanie i zaangażowanie podczas zajęć zdalnych. Nauczyciel przeprowadza egzamin semestralny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniając możliwości techniczne i psychofizyczne słuchaczy. Część ustna egzaminu zostaje odwołana.

§3

Postanowienia końcowe

W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów/słuchaczy i nauczycieli - powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.