



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie”
o numerze: 2022-1-PL01-KA122-VET-000078700 realizowanego
przez Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” Maria Wasiewicz-Galińska

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie - do udziału w mobilności programu Erasmus+ realizowanej w ramach projektu „Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie” o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000078700 (sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe, akcja 1: Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ - projekty krótkoterminowe [KA122-VET]).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie” o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000078700 realizowany będzie przez Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie w okresie od: 01.10.2023 do 06.10.2024r.,
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia stażu/praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
3. Mobilność obejmuje 10 uczestników z kierunku magazynier-logistyk, 10 uczestników z kierunku fryzjer, 10 uczestników z kierunku kucharz
4. Celem projektu jest wprowadzenie uczniów w pracę zawodową, motywowanie uczniów do poszerzania swojej wiedzy, poznanie kultur oraz wzbudzanie tolerancji
5. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
6. Organizacjami przyjmującymi: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności,



II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000078700 o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie w zawodach: **magazynier-logistyk, fryzjer, kucharz** oraz kształcących się na poziomie klas 2 i 3 Szkoły Branżowej I stopnia
2. Łączna liczba miejsc w pierwszej turze rekrutacji wynosi 30 miejsc
3. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu);

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie *Marię Wasiewicz-Galińską* zarządzeniem nr 01/2023 Komisja Rekrutacyjna;
1. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią: **Agata Troka** – Przewodnicząca Komisji, Koordynator projektu, Nauczyciel kierunku magazynier-logistyk, **Beata Ciesielska** – Członek Komisji, Nauczyciel kierunku kucharz, **Monika Kreft** - Członek Komisji, Nauczyciel kierunku fryzjer, **Przemysław Molak** - Członek Komisji, Nauczyciel języka angielskiego, **Monika Waśkiewicz** – kierownik zespołu psychologiczno-pedagogicznego
2. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do: koordynatora projektu Agata Troka oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Agata Troka;
3. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji, zawierającego: przebieg procedury rekrutacyjnej, zestawienie ilościowe dotyczące wyników rekrutacji

IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:



- Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców klas należących do grupy docelowej działań;
 - Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej;
 - Zredagowanie zaproszenia do udziału w projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów należących do grupy docelowej;
2. Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji kierować należy bezpośrednio do Szkolnego Zespołu Projektowego: koordynatora projektu (Agata Troka) bądź do Dyrekcji szkoły. W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: agatatroka@nauka.etczew.eu
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- Wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjno – promocyjną;
 - publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia i załączniki) wraz z niniejszym Regulaminem na tablicach ogłoszeniowych w budynku szkoły oraz szkolnej stronie internetowej (<https://www.nauka.etczew.eu/>);
 - złożenie do dnia **2023-10-13. (piątek - do godziny 16:00)** bezpośrednio u koordynatora (Agata Troka) lub w sekretariacie szkoły wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmującego:
 - ✓ **Formularz zgłoszeniowy** do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji oraz Regulaminu Stażu Zagranicznego;
 - ✓ **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** – jako załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia wraz z informacją o przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach);
 - przekazanie **potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych** dla ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny – koordynator projektu lub pracownik sekretariatu szkoły;
 - weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 4 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych, włączających i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji**;
 - **ogłoszenie wyników rekrutacji** na tablicy ogłoszeń w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko ucznia, kierunek kształcenia oraz łączną uzyskaną



liczbę punktów) w dniu: **2023-10-27 (piątek) do godziny 15:00** (wraz z listami rezerwowymi);

- łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa** obejmująca min. 4 kandydatów;
- Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji;
- odbycie **pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego** dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: **2023-11-30 o godzinie 17:00** (wtorek) wraz z podpisaniem deklaracji o udziale w projekcie. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie!**;

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 4 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne, kryteria włączające oraz kryteria wykluczające.**
2. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:
 - przynależność do wskazanej w punkcie II Regulaminu grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa);
 - przedłożenie we wskazanych w punkcie IV terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń;
 - posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, włączających czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Nie spełniono kryteriów formalnych**”;
3. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen ze wszystkich **przedmiotów zawodowych** za ostatni pełny semestr/rok szkolny (okres poprzedzający ogłoszenie rekrutacji) według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 1**,
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z **języka angielskiego oraz języka angielskiego zawodowego** (podstawowy język projektu) za ostatni pełny



semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 2** i **Tabeli Nr 3**,

- zachowanie ucznia (**ocena z zachowania** zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną) za ostatni pełny semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 4**,
- **frekwencję** ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych - % frekwencji za ostatni semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 5**,
- Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań, reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych, udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych – skala punktacji umieszczona w **Tabeli Nr 6**;

4. Do **kryteriów włączających** zaliczymy:

- Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji), uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego, włączenie w działania uczniów przebywających w Polsce na emigracji - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli Nr 7;

5. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy:

- Posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie danych dziennika cyfrowego);
- Posiadanie przez ucznia łącznego, procentowego wskaźnika frekwencji na obowiązkowych, planowych zajęciach lekcyjnych poniżej 70% (ostatni pełny semestr)
- Posiadanie przez ucznia **oceny niedostatecznej** - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za ostatni, pełny semestr poprzedzający proces rekrutacji;
- Prowadzone względem ucznia postępowanie sądowe, nadzór kuratora sądowego,

W przypadku spełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające**”.



6. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest 143 punktów;
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje: średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będą oceny z języka angielskiego (w kolejności: język zawodowy, język ogólny), a następnie suma punktów z kryteriów włączających.

TABELA Nr 1		
Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów zawodowych		
	Przedział średniej ocen	Wartość punktowa
1.	do 2.5	0 punktów
2.	od 2.51 do 3.50	5 punktów
3.	od 3.51 do 3.90	10 punktów
4.	od 3.91 do 4.50	15 punktów
5.	od 4.51 do 4.75	20 punktów
6.	od 4.76 do 5.00	25 punktów
7.	Powyżej 5.00	30 punktów

TABELA Nr 2		
Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego		
	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczna	0 punktów
2.	dopuszczająca	0 punktów
3.	dostateczna	5 punktów
4.	dobra	10 punktów
5.	bardzo dobra	15 punktów
6.	celująca	30 punktów

TABELA Nr 3		
Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego zawodowego		
	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczna	0 punktów
2.	dopuszczająca	0 punktów
3.	dostateczna	7 punktów
4.	dobra	12 punktów
5.	bardzo dobra	20 punktów
6.	celująca	30 punktów



TABELA Nr 4		
Wartości punktowe odpowiadające ocenie z zachowania		
	Ocena (zachowanie)	Wartość punktowa
1.	naganne	0 punktów
2.	nieodpowiednie	0 punktów
3.	poprawne	2 punktów
4.	dobre	5 punktów
5.	bardzo dobre	10 punktów
6.	wzorowe	15 punktów

TABELA Nr 5		
Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo frekwencji		
	Wskaźnik procentowy frekwencji	Wartość punktowa
1.	Poniżej 70%	0 punktów
2.	Od 70% do 80%	2 punkty
3.	Od 80.1% do 90%	5 punktów
4.	Od 90.1% do 100%	10 punktów

TABELA Nr 6		
Wartości punktowe odpowiadające dodatkowym aktywnościom i działaniom ucznia		
	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych	0 - 5 punktów
2.	Reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych	0 - 3 punktów
3.	Udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych	0 - 5 punktów

TABELA Nr 7		
Wartości punktowe odpowiadające kryteriom włączającym		



	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej	2 punkty
2.	Pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji)	4 punkty
3.	Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności	4 punkty
4.	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3 punkty
5.	Uczeń przebywający w Polsce na emigracji	2 punkty

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału uczniowie, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego**;
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Agaty Troka) lub Dyrektora szkoły w terminie **5 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**;
5. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Agaty Troka) lub Dyrektora szkoły i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia 10.11.2023r. do godziny 12:00;

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statementmobility-tool>



2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły (<https://www.nauka.etczew.eu/erasmus/>) i u Koordynatora Projektu.

Zatwierdzono do realizacji

Miejscowość / data