

**Standardy ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązujące
w Centrum Kształcenia Zawodowego
NAUKA przy ul. Warsztatowej 4
w Tczewie**

Spis treści

<i>Preambuła.....</i>	<i>2</i>
<i>Rozdział I objaśnienie terminów.....</i>	<i>2 – 3</i>
<i>Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....</i>	<i>3 – 4</i>
<i>Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.....</i>	<i>5 – 7</i>
<i>Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka.....</i>	<i>7 – 8</i>
<i>Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VI Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i monitorowania personelu.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VII Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z dzieckiem.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VIII Kodeks bezpiecznych relacji między uczniami.....</i>	<i>10 – 11</i>
<i>Rozdział IX Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział X Monitoring stosowania Polityki.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XI Przepisy końcowe.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XII Podstawy prawne.....</i>	<i>12 – 13</i>
<i>Załączniki.....</i>	<i>14 – 16</i>

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego NAUKA w Tczewie jest działanie dla dobra uczniów. Pracownik szkoły traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Pracownik placówki realizując te cele działa w ramach obowiązujących przepisów w Liceum Ogólnokształcącym oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Pracownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego NAUKA** – jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. praktykanci, wolontariusze, pielęgniarki, inne osoby).
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
5. **Przemoc fizyczna** – działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
9. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

Formy przemocy rówieśniczej:

- **fizyczna** - bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych,
- **słowna** - przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii,
- **emocjonalna** - jej celem jest naruszenie godności osobistej, ukierunkowana jest na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez np. wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieszanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka,
- **relacyjna** - wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek,
- **cyberprzemoc** - nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie.

10. **Dane osobowe** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osób.

11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

12. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w sieci.

13. **Zespół interwencyjny** – to zespół, który jest powoływany przez dyrektora szkoły w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ucznia. W jego skład wchodzi: dyrektor, pedagog, psycholog, osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci w szkole oraz inne osoby powołane przez dyrektora. Skład zespołu interwencyjnego może być powiększony o przedstawicieli innych instytucji (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Policji, Sądu Rejonowego).

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego NAUKA posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka tj. wybranych informacji dotyczących warunków, sytuacji, sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjających krzywdzeniu dzieci w danej rodzinie.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy zgłaszają to pedagogowi/psychologowi, którzy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, aby przekazać informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywować do szukania dla siebie pomocy.
3. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.

5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie dziecka, wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.

Wyróżnia się następujące czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka:

- czynniki związane z dzieckiem: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej, krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami, długotrwały płacz, nadmierne pobudzenie dziecka, wiek dziecka, przewlekłe choroby, choroby psychiczne, niepełnosprawność;

- czynniki rodzinne: nieobecność rodziców, samotne rodzicielstwo, autorytarny styl rodzicielstwa, doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, uzależnienia, obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie, kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne konflikty, kryzysy rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna;

- czynniki związane ze środowiskiem społecznym: izolacja społeczna, ubóstwo przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny.

Wyróżnia się następujące objawy:

- sfera poznawcza: nagłe zaburzenia mowy, brak zainteresowania otaczającym światem, trudności w nauce, problemy z pamięcią i koncentracją, kłamstwa;

- sfera emocjonalna: nagłe wahania nastroju, niepokój, strach, lęk, ataki paniki, problemy ze snem, myśli i próby samobójcze lub ich demonstrowanie, zachowania ekstremalne (agresja, uległość, izolacja, uzależnienia) negatywna samoocena, przesadna reakcja na niespodziewane bodźce np. podniesienie ręki;

- sfera społeczna: obawa przed pewnymi ludźmi, miejscami, sytuacjami - zmiana zachowania dziecka w zależności od obecności osób lub miejsc, w których przebywa dziecko, unikanie kontaktu fizycznego, wycofywanie się z kontaktów z innymi ludźmi, zaburzenia w relacjach z rówieśnikami – np. popadanie w konflikty, izolowanie się, częste nieobecności w szkole, opuszczane lekcji z danego przedmiotu;

- sfera seksualna: erotyzacja kontaktów społecznych, rysunki nacechowane treściami erotycznymi, ryzykowne zachowania seksualne, wulgaryzacja zachowań seksualnych, agresja seksualna, ekshibicjonizm, wczesna inicjacja seksualna, zaburzony obraz własnego ciała, uwodzicielskie, prowokacyjne zachowania;

- sfera fizyczna: wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu, ślady na ciele dziecka np. urazy, krwawienia, otarcia, siniaki, oparzenia, pręgi po uderzeniu, rozdrapania, nacięcia, samookaleczenia i zachowania autoagresywne, zaniedbania np. w higienie, odżywianiu, nielezione choroby, noszenie ubrań zakrywających kończyny górne nawet w upalne dni, ból genitaliów, odbytu lub ust, nadpobudliwość psychoruchowa, nietrzymanie moczu, kału, łysienie plackowate, bóle głowy, omdlenia, apatia, ciąża, radykalne zmiany w wyglądzie.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W sytuacji gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą

§ 3.

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika lub posiadania informacji, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi/pedagogowi/psychologowi.

2. W sytuacji, w której pracownik szkoły otrzymuje informację o krzywdzeniu dziecka przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą drogą SMS-ową lub Internetową np. za pomocą komunikatorów internetowych bądź w wiadomości tekstowej na prywatny numer pracownika szkoły, jest on zobowiązany do przekazania szczegółowej informacji na temat otrzymanej treści i formy jej przekazania dyrektorowi/pedagogowi/psychologowi.

§ 4.

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz wykonać notatkę z rozmowy z rodzicami (załącznik numer 2).

3. Pomoc dziecku zawiera wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c. zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy dziecku, a następnie zapoznaje z nim pracowników szkoły.

5. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.

§ 5.

1. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny – procedura „Niebieska Karta” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa– zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego oraz przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

W sytuacji gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez pracownika:

§ 6.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do ucznia, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora szkoły, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę oraz ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania.
2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazany w punkcie poprzedzającym.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły.
4. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
5. Gdy zaplanowane działania nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

W sytuacji gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza:

§ 7.

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcy.
2. W sytuacji, w której pracownik szkoły otrzymuje informację o przemocy rówieśniczej drogą SMS-ową lub Internetową np. za pomocą komunikatorów internetowych bądź w wiadomości tekstowej na prywatny numer pracownika szkoły, jest zobowiązany do przekazania szczegółowej informacji na temat otrzymanej treści i formy jej przekazania dyrektorowi/pedagogowi/psychologowi.
3. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
4. Z dzieckiem pokrzywdzonym pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
5. Z dzieckiem krzywdzącym pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach czynów.
6. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
7. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły.

8. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
9. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, który zawiadamia policję lub sąd rodzinny lub wyznacza do tego osobę z zespołu.
10. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
11. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny Centrum Kształcenia Zawodowego NAUKA.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§ 9.

1. Dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Liceum Ogólnokształcącego zapewnia najwyższe standardy ochrony.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi załącznik numer 3.

§ 10.

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11.

1. Dyrektor szkoły wyznacza Pana Jarosława Pawlaczyk jako osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w Internecie. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, a w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Placówka zapewnia dostęp do Internetu:

a. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki;

b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci w trakcie zajęć.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi.

6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.

7. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomoc i wsparciem poszkodowanego.

8. W zależności od powagi czynu dyrektor lub wyznaczona osoba z zespołu zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12.

1. Dyrektor uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - c. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. Każda osoba prowadząca warsztaty lub zajęcia na terenie szkoły, a niebędąca pracownikiem Liceum Ogólnokształcącego, jest zobowiązana złożyć oświadczenie o niekaralności i przestrzegać podstawowe zasady ochrony uczniów.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły – dziecko

§ 13.

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:
 - a. osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje dziecko;
 - b. osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka;
 - c. osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka;
 - d. osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka;
 - e. osoba dorosła/pracownik szkoły nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną dziecka.

Rozdział VIII

Kodeks bezpiecznych relacji między uczniami

§ 14.

Zachowania pozytywne

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli widzisz, że komuś dzieje się krzywda fizyczna lub psychiczna nie bądź bierny- reaguj.

Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką jakiś konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:

- 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
- 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
- 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
- 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
- 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możesz zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga, psychologa.

7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania negatywne

1. Nie wolno Ci stosować agresji i przemocy psychicznej w stosunku do kolegów/koleżanek np. krzyczeć, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, poniżać, wykluczać z grupy, zastraszać, grozić, wyśmiewać poglądów, zawstydzać oraz wymuszać posłuszeństwo.

2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści (hejtu) oraz do niego nawoływać zarówno w szkole jak i w cyberprzestrzeni.
3. Nie wolno Ci stosować agresji fizycznej np. bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych oraz dyskryminujących komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać **napojów energetycznych, alkoholu, wyrobów tytoniowych (e-papierosy, papierosy i snus, tabaka) ani nielegalnych substancji (narkotyki, dopalacze oraz inne środki odurzające)**, ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuj o tym wychowawcę/pedagoga/psychologa lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE OCHRONY DZIECI.

Rozdział IX

Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

§ 15.

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas lub zaproszonych specjalistów na temat:
 - a. praw dziecka;
 - b. ochrony przed przemocą;
 - c. przemocy rówieśniczej;
 - d. zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę/pedagoga/psychologa, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Rodzice zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. W gabinetach pedagogów i psychologa znajdują materiały informacyjne dla dzieci dotyczącymi instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział X

Monitoring stosowania Standardów

§ 16.

1. Dyrektor wyznacza wicedyrektor – Panią Wiolettę Fedak – jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Liceum Ogólnokształcącym.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni/niepedagogiczni szkoły zostają przeszkoleni w zakresie stosowania Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem oraz podpisują oświadczenie, że zapoznali się z jej treścią i zobowiązują się ją stosować.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, umieszczenie na stronie internetowej i/lub w widocznym miejscu na terenie szkoły.

Rozdział XII

Podstawy prawne:

Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).

3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798

Tczew, dn.

NOTATKA SŁUŻBOWA DOTYCZĄCA ZDARZENIA

Imię i nazwisko ucznia klasa

Szkoła: BSIS / LO / TECH

Data

Świadkowie zdarzenia:

1.

2.

sporządzona przez

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.

2.

NOTATKA Z ROZMOWY Z RODZICEM/ RODZICAMI UCZNIĄ

Dnia odbyła się rozmowa.....

Imię i nazwisko nauczyciela

Z.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

w sprawie uczennicy/ucznia.....

Imię i nazwisko ucznia

Osoby towarzyszące rozmowie

.....

Rozmowa dotyczyła

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia i wnioski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis rodzica/rodziców)

.....

(podpis wychowawcy/nauczyciela)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku mojego dziecka, urodzonegow, w formie fotografii oraz filmu realizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego „NAUKA” w Tczewie, w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych / zajęć sportowych / konkursów tematycznych.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie wykonanego filmu oraz zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym z obowiązującym prawem, włączając w to publikację w gazetach, czasopismach okresowych, czasopismach okazjonalnych, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych* , w tym m.in. na administrowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego „NAUKA” w Tczewie mediach społecznościowych.

Oświadczam, że w całości przeczytałem/am treść powyższej zgody i w pełni ją rozumiem.

Podpis: _____ Miejscowość i data: _____

Jednocześnie chcemy Panią/Pana poinformować, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego „NAUKA” w Tczewie. Wizerunek dziecka zostanie wykorzystany tylko do celów związanych z promocją Szkoły. Ponadto wizerunek będzie rejestrowany podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez Szkołę.

Ponadto dane osobowe, zawarte w powyższym formularzu, przetwarzane są w celu otrzymania zgody na wykorzystanie wizerunku niepełnoletniego dziecka i nie będą udostępniane innym odbiorcom danym. Chcemy też zapewnić, że zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana. Wystarczy wysłać taką informację na adres e-mail: ckz.nauka@gmail.com.

Ze względu na fakt, iż dane osobowe dziecko będą przetwarzane w postaci zdjęć zapewniamy, że nie będą umieszczane w innych serwisach lub wydawnictwach niż te, które są administrowane przez nas. Pozostałe dane takie jak imię i nazwisko oraz data urodzenia służą nam tylko do identyfikacji niepełnoletniego dziecka.

Ze względu na to, iż dane przetwarzamy na podstawie udzielonej przez zgodę to definiujemy czas przetwarzania, aż do momenty wycofania tej zgody przez osobę, która nam tę zgodę wyraziła.

Ma Pani / Pan prawo w każdym czasie do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma Pani /Pan też prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku:

- wyraźnej Twojej zgody,
- przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować zadania spoczywające na Szkole. Będziemy przekazywać dane wyłącznie dwóm grupom: osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając zapytanie na adres e-mail: ckz.nauka@gmail.com lub bezpośrednio w siedzibie Szkoły.

* Należy wskazać odpowiednie